

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №32 города Ельца"

**Принято:**

Общим собранием работников МБДОУ  
детского сада №32 г. Ельца «Солнышко»  
Протокол от 30.08.2022 №4

**Утверждено:**

Приказом МБДОУ детского сада  
№32 г. Ельца «Солнышко» от 31.08.2022  
№ 42  
Заведующий \_\_\_\_\_ Г.А.Власова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И  
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №32 города Ельца «Солнышко»»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Федеральным законом № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 2 июля 2021 года "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 города Ельца «Солнышко» (далее - МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»).

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей).

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»).

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», постоянно или временно работающих, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко».

1.9. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на информационном стенде, который расположен на первом этаже здания (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают

согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

## **3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ, КОНТРОЛЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» является заведующий.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заведующий хозяйством.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» является заведующий или ответственный, согласно приказа заведующего, сотрудник.

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» ДОУ являются сотрудник организации (по графику дежурств).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

4.1 Режим работы:

- режим работы детского сада: понедельник-пятница с 7.00 до 17.30;
- режим работы пищеблока: понедельник-пятница с 6.00 до 16.00;
- приемный день заведующего: четверг с 15.00 до 17.00.

4.2 Режим доступа в ДОУ:

- работники - с 07.00 – 17.30;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7.00 до 9.00 в утренний промежуток времени и с 16.00 до 17.30 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 9.00 – 17.00.

4.3 Вход на территорию МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» осуществляется:

– через центральный вход , оборудованный домофоном и системой видеонаблюдения.

#### 4.4 Вход в здание МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»:

– работникам и родителям с детьми через центральный вход и 2 входные группы в здание.

Основными пунктами пропуска считать: на территорию - центральный вход через калитку ворот для выезда и въезда автотранспорта, в здание – через центральный вход и две входные группы в здание.

#### 4.5 Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»:

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется дежурным сотрудником ;

- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в две входные группы в здание осуществляют воспитатели этих групп;

- выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя и специалистов при наличии приказа заведующего, а также на основании письменного согласия родителя каждого воспитанника;

- в случае незапланированного прихода в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» родителей, дежурный сотрудник выясняет цель их прихода и провожает до администрации;

- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада передают списки приглашенных заместителю заведующего;

- родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;

- дети покидают МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность), не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители). Согласно законодательству Российской Федерации забрать ребенка из в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» может человек, достигший 18 лет. Лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения передавать ребенка строго запрещено, при возникновении подобной ситуации воспитатель незамедлительно оповещает заведующего, заместителя заведующего, с помощью средств мобильной связи или внутренней телефонной связи;

- группы лиц, посещающих в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» с целью проверки предъявляют дежурному администратору предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный сотрудник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;

- допуск на территорию и в здание лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего по хозяйству. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);

- посетители могут быть допущены в здание в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в

«Журнале учета посетителей»;

- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного сотрудника или работника, к которому прибыл посетитель;

- контроль открытого запасного выхода осуществляется должностным лицом, открывшим запасной выход. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего по хозяйству.

#### 4.6 Контроль вещей посетителей:

- всем категориям граждан, посещающим в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, ответственный сотрудник, согласно приказа заведующего, предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;

- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, ответственный, согласно приказа заведующего, сотрудник вправе вызвать полицию.

#### 4.7 Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.8 Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

### **5. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

5.1. Внос материальных ценностей в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля ответственным сотрудником согласно приказа заведующего.

5.3. Вынос материальных ценностей из детского сада осуществляется с разрешения заведующего хозяйством на основании служебной записки, подписанной заведующим детским садом.

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» , осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

### **6. ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ**

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» , а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- допуск и парковка на территории в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
- въезд и выезд транспорта обслуживающих организаций осуществляется через специализированные ворота (хозяйственный вход на территорию); ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открываются только после проверки документов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Установить порядок допуска на территорию в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- осуществить сопровождение въезда и выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников на его территории регламентируется режимом работы в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко».

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 18 часов.

7.2.3. Работники в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять требования Инструкции по безопасности при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
- незамедлительно сообщать дежурному сотруднику и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники (с помощью педагогов):

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко».

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- соблюдать требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации или ответственного сотрудника, согласно приказа заведующего.

7.3. Организация внутриобъектового режима в сотрудника:

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников по правилам пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;
- осуществление контроля соблюдения работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и

внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию детского сада;
- доступ и пребывание в помещениях в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» в ночное время без письменного разрешения администрации;
- вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из здания в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно прилегающих к зданию детского сада;
- проходить и находиться на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдачи, выдачи ключей от помещений

7.4.1. Все помещения в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся в определенном для этих целей месте.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заведующему по хозяйству с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений детского сада,



запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, ответственного сотрудника, и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

8.1. Заведующий обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц и т.д.

8.2. Заместитель заведующего обязан:

- в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима детского сада;
- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, ответственных сотрудников, штатных сторожей;
- принимать решение о допуске в здание посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- принимать решение о допуске в здание лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», не имеющим

регистрацию в Российской Федерации;

- требовать от сотрудников соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;

- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;

- осуществлять организацию и контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять контроль графика работы сторожей, режима работы рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, выполнение ими своих должностных обязанностей;

- требовать от обслуживающего персонала соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании;

- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании и на прилегающей территории;

- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;

- осуществлять контроль нахождения на территории ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;

- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко».

8.5. Ответственный, согласно приказа заведующего, сотрудник, заместитель заведующего обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками и посетителями;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко».

В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал

правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее) и Управление образования. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС.

- контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;

- при ненадлежащем исполнении работником детского сада пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) ДОУ обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;

- установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующего, его заместителя;

- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;

- воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.

- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;

- в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Заведующий хозяйством, ответственный, согласно приказа заведующего, сотрудник, обязаны:

- запретить доступ в в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»:

- работникам с 17:30 до 6:00 (кроме сторожей);

- воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17:30 до 7:00;

- в выходные и праздничные дни всем. За исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего;

8.8. Сторож обязан:

- в 17.30, после окончания рабочего времени и убытия сотрудников, все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрыть двери главного входа и обойти территорию детского сада;
- при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток);
- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверить: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- произвести запись в Журнале приема и сдачи дежурств;
- ежедневно проверить рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко», совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.9. Работникам в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко»;
- находиться на территории и в здании в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.10. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории в зимний период, отпуская ребёнка одного до дверей;
- оставлять открытыми двери в здании в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» и в группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в МБДОУ детский сад №32 г. Ельца «Солнышко» является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.